



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24005631

Centro docente:

Colegio SANTA TERESA

C.I.F. del centro:

G28346807

Localidad:

LEÓN

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JORGE JUAN

Apellidos:

ESCOBAR ZAMORA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan TIC del centro tiene como objetivo preparar al alumnado para desenvolverse en la sociedad actual, desarrollando habilidades tecnológicas en un centro digitalmente competente y acompañado por docentes con una sólida competencia digital. Se promueve un pensamiento crítico y creativo que permita al alumnado buscar y contrastar información, navegar de forma segura, resolver problemas y crear contenidos digitales propios. En un contexto donde la información es abundante, el profesorado mantiene un papel como guía del aprendizaje, favoreciendo la reflexión y la construcción de conocimiento. Este plan constituye un marco de referencia para dar respuesta a las demandas educativas y sociales actuales, alineado con las directrices europeas, la legislación vigente y la LOMLOE, que refuerzan el desarrollo de la competencia digital en todas las áreas. Para lograrlo, se impulsa la implicación de toda la comunidad educativa, incluyendo profesorado, alumnado, PAS y familias.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
45	449	27	12

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados del cuestionario SELFIE muestran una visión institucional muy positiva, encabezada por el equipo directivo con puntuaciones máximas en Infraestructura (5.0) y Liderazgo (4.8). El profesorado coincide en esta tendencia, destacando especialmente el Apoyo Pedagógico (4.8).

Sin embargo, los datos revelan una brecha de percepción significativa con el alumnado. La mayor distancia se observa en Colaboración y redes, donde la nota de los alumnos cae a un 3.0 frente al 4.7 de dirección. Igualmente, en Implementación en el aula, los docentes se califican con un 4.6, mientras los estudiantes bajan al 3.4. El área de Evaluación se confirma como la debilidad común, siendo la única donde la dirección baja del 4.0 y los alumnos puntúan un 3.2. Por último, destaca la contradicción en Competencias digitales del alumnado: la dirección percibe un excelente 4.8, pero los estudiantes se autoevalúan con un 3.6.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	9	0	0	8	26	0	43

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades

- Falta de aula de futuro
- Necesidad de adaptación continua de la infraestructura a nuevas demandas, renovación de equipos y mantenimiento constante.
- Falta responsabilidad en el cuidado del material común, adaptadores, altavoces...
- No todos los docentes muestran una actitud positiva hacia el uso de las TIC
- Poco tiempo para innovar
- Necesidad de mayor sistematización en evaluación digital.
- La formación depende de disponibilidad de los cursos, los horarios no siempre son compatibles con el del profesorado.
- Dificultad para homogeneizar los niveles de formación entre todo el claustro (40 profesores).
- Mucha diversidad de alumnos en las aulas con distintos niveles de competencia digital
- Coordinación entre materias y etapas aún en desarrollo; no siempre se aprovecha el potencial digital para el trabajo colaborativo.
- Necesidad de sistematizar aún más la creación de repositorios por materias y niveles.

Amenazas

- Creciente corriente social anti dispositivos en el aula
 - Riesgo de obsolescencia tecnológica si no se renueva periódicamente el equipamiento (Chromebooks, cañones, altavoces).
 - Posibles caídas de la red
 - Riesgos derivados de un uso inadecuado o ataques de seguridad en la red.
 - Saturación del profesorado del uso de herramientas tecnológicas en las aulas.
 - La falta de motivación o de tiempo para formación puede limitar la actualización docente en las TIC.
 - Brecha entre la velocidad de los cambios tecnológicos y los tiempos de formación.
 - La competencia insuficiente en algunos casos puede limitar la integración efectiva de las TIC.
 - Riesgos de ciberacoso, identidad digital y uso excesivo de TIC en alumnos.
- Dependencia de plataformas externas y servicios en la nube

Fortalezas

- Sala multimedia y sala Chromebook
- Ordenadores Chromebook para el profesorado cañones y altavoces en todas las aulas,
- Buena infraestructura tecnológica: Conectividad WIFI de 1 Gb que soporta más de 300 conexiones simultánea
- Utilización frecuente de recursos de Google para trabajo colaborativo (drive para documentos o Calendar para calendarios compartidos)
- Embajadora e-twinning en el centro y equipo de trabajo de bilingüismo que proporciona formación en esta metodología que usa prioritariamente las TIC

Posibilidad de formación continua, participación en grupos de coordinación TIC y actualización metodológica mediante cursos del CFIE y otros organismos externos

- Programa One to One desde 5º de EP hasta 3º ESO
- Acceso a ordenadores en la sala de profesores para el trabajo del profesorado
- Aula de tecnología con impresoras láser
- Usuarios de google para todos los profesores y alumnos.
- Plataforma Educamos
- Existencia de un grupo TIC, con un coordinador con alto grado de competencia digital
- Buena disposición del profesorado
- La mayoría del profesorado muestra interés y disposición para integrar las TIC en sus clases, utilizando de forma habitual Classroom, libros digitales y la plataforma Educamos.
- Integración de las TIC en la práctica diaria y comunicación con familias mediante plataformas digitales.
- Uso del profesorado de diferentes recursos digitales educativos como Canva, Formularios de google, distintas aplicaciones para el aprendizaje de las diferentes materias, herramientas digitales para evaluar, juegos on line educativos, etc.
- Formación interna realizada por el coordinador TIC para todo el profesorado
- Contemplar anualmente en el PF la dimensión TIC
- Se facilita información periódicamente al profesorado de la formación que ofrece el CFIE
- Alto porcentaje de profesorado con competencia digital B2
- El alumnado tiene experiencia en el uso de Chromebooks y plataformas digitales desde primaria.
- Nuevas materias optativas en ESO: Control y Robótica y Programación.
- Uso de Classroom y cuentas Google del colegio que facilitan el trabajo colaborativo entre profesorado y entre alumnado.
- Proyectos eTwinning en varias materias para el trabajo colaborativo con otros centros educativos de diferentes países

Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Programas externos como el CoDiCe TIC • Ampliación del uso de dispositivos, mejora de recursos digitales y metodologías innovadoras gracias al uso de Chromebooks • Posibilidad de tener un ancho de banda mayor para un mejor acceso a internet • Mejora de la comunicación, visibilidad del centro y colaboración con otros centros. • Abundante oferta formativa para mejorar la competencia digital del profesorado. • Existencia de formación externa a través del CFIE de León. • Colaboración con INCIBE, Cibervoluntarios y Policía Nacional (Ciberexpert). • Mejorar competencias digitales mediante cursos, talleres y proyectos colaborativos. • Impulsar proyectos interdisciplinarios y aprendizaje colaborativo digital • Benchmarking e intercambio de recursos con otros centros de la Institución Teresiana. <p>Búsqueda del reconocimiento LeoTIC y la obtención del nivel 5 CoDiCe TIC.</p>
---------------	---

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Generalizar el uso de las TIC en todas las asignaturas y utilizar el potencial de éstas para innovar transformar la educación y formar alumnos digitalmente competentes incluyendo tecnologías emergentes como la IA.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar nuevos métodos y enfoques pedagógicos que, con el apoyo de las TIC, ayuden a evaluar proporcionando además retroalimentación a los alumnos.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Documentar y sistematizar estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora continua en los procesos de gestión y liderazgo en la integración de las TIC
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Procedimentar el plan de formación del centro incorporando los métodos utilizados para la detección de necesidades formativas.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Mejorar la competencia del alumnado y del profesorado en la citación correcta de fuentes, el respeto a la `propiedad intelectual y el uso ético de la información digital.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Actualizar y dar a conocer la documentación TIC del centro relativa a: almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales, así como el protocolo de seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización del Plan	1º TRIMESTRE	EQUIPO TIC
Aprobación y presentación.	2º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO
Despliegue	2025-2026 2026-2027 2027-2028	EQUIPO TIC
Evaluación	EVALUACIÓN INTERMEDIA PGA JUNIO	EQUIPO TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación al claustro y al consejo escolar	2º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO
Difusión página web	A LO LARGO DEL AÑO	RESPONSABLE MEDIOS
Presentación en reuniones de familias	1º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La organización, gestión y liderazgo de los recursos TIC se apoya en una estructura coordinada que favorece la integración eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje. El equipo directivo lidera la estrategia digital, asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo Institucional y promoviendo una cultura de innovación pedagógica.

El equipo TIC, en colaboración con los equipos docentes, planifica, acompaña y evalúa el uso educativo de las tecnologías en el aula, facilitando su aplicación metodológica y el desarrollo de la competencia digital. Asimismo, se establecen procedimientos de gestión y administración de los recursos tecnológicos que garantizan su mantenimiento, actualización y uso responsable. Todo ello permite una toma de decisiones compartida y orientada a la mejora continua del proceso educativo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Mantener diálogo continuo con el coordinador TIC para impulsar todas las acciones que supongan una mejora en el aspecto tecnológico-educativo del centro.

Velar por la actualización documental del Sites del centro y asegurarse de la presencia de la competencia digital en los documentos institucionales.

Ser responsable último de todas las acciones que se lleven a cabo en el centro con relación a la integración de las TIC.

Comisión TIC

Desarrollar supervisar y evaluar el plan TIC de centro.

Actualizar el plan TIC a medida que se desarrolla.

Establecer cauces de comunicación entre el equipo TIC y el equipo directivo con la finalidad de tomar siempre las decisiones en materia TIC que más beneficien al centro.

Apoyar la integración de las TIC en el centro según las directrices del equipo directivo.

Detectar las necesidades de formación en TIC del personal para impulsar a partir de ahí actuaciones formativas.

Difundir entre los miembros de la comunidad educativa todas aquellas noticias cursos de formación concursos proyectos etcétera relacionados con las TIC en materia educativa que puedan resultar de interés.

Promover la integración de las TIC en todos aquellos aspectos de la vida del centro en los que sea posible facilitando a los miembros de la comunidad educativa su disposición y ayuda para que esta tarea pueda llevarse a cabo.

Coordinar las actuaciones metodológicas que aseguren la coherencia entre los distintos niveles en el ámbito TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Liderar el equipo TIC supervisando su correcto funcionamiento.

Realizar el análisis de las necesidades del centro relacionadas con las TIC.

Mantener operativos y actualizados los recursos digitales del centro y recoger las incidencias de los equipos.

Controlar y tramitar las posibles incidencias derivadas de la utilización de los recursos por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.

Solucionar las incidencias acontecidas en la página web institucional en materia de conectividad, dominios, hosting¿

Enlazar la comisión TIC con el responsable de comunicación del centro.

Hacer la auditoría de seguridad del centro para comprobar que se cumple el plan de seguridad.

Asesorar en licencias de programas eliminación de virus y configuración de dispositivos¿

Mantener actualizado el Sites documental de centro.

Establecer las relaciones oportunas con los servicios técnicos ante cualquier incidencia relacionada con las TIC del centro.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Contextualización pág. 1 1.2.5. Otros pág. 3 3.1. Prioridades de actuación pág. 4 3.2. Líneas estratégicas pág. 4 5. Planes y proyectos pág. 5
Programación anual	1.1. Objetivos generales pág. 1 1.2. Objetivos específicos pág. 2 3.1. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares págs. 3 y 4 Planes y proyectos Anexo 7.9
Reglamento de régimen interior	Artículo 53 Plan TIC pág. 32 Artículo 99 Normas generales pág. 56 Artículo 102 Protección al derecho al honor pág. 58 Artículo 108 Conductas inadecuadas pág. 58 Artículo 109 Conductas contrarias a las normas de convivencia pág. 61 Artículo 110 Conductas que perjudican gravemente a la convivencia pág. 62 Artículo 113 medidas educativas correctoras pág. 63
Plan de acción tutorial	Líneas comunes pág. 2 Actividades específicas en las programaciones de tutoría de todos los niveles ¿Uso de las TIC¿ págs.6, 10, 13,17,22, 27, 31 y 36
Plan de atención a la diversidad	Estrategias y metodologías pág. 4
Plan de convivencia	2.5. Una formación abierta a la era digital y a la IA pág.4 3. Objetivos del plan de convivencia. Objetivos 9 y 10 pág. 5 7. Estrategias y actividades para fomentar la mejora de la convivencia en el centro pág. 8
Plan de fomento a la lectura	Objetivos generales pág.5 Criterios de evaluación pág. 7 Acciones de comunicación y difusión pág. 13 Materiales y recursos pág.14 Equipo de animación a la lectura pág. 14 Biblioteca escolar pág. 27 Biblioteca virtual pág.30
Plan de autonomía	Visión pág. 5 Desarrollo del proyecto pág. 7 Nuevas tecnologías en el aula pág.12
Otros	Marco Institucional: 1.1.- Una educación en diálogo con los grandes desafíos que enfrentamos pág. 5 4.2.4.- Una formación que tiene como referencia la vida y el currículo con todos sus componentes: Formación específica y especializada pág.37 4.2.6.- Una formación abierta a la era digital y a la inteligencia artificial pág. 40 4.4.5.- Uso de plataformas digitales y recursos en línea pág.40 4.4.7.- Píldoras formativas o de conocimiento pág.45

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	Educ@mos	Ecosistema educativo digital para la gestión integral del centro
Gestión	PRODAT	Protección de datos
Gestión	Microsoft Navision	Contabilidad y gestión administrativa

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Google Drive	Organización de recursos por Etapas Educativas y por equipos
Organización	Google Sites	Organización de documentos de centro a disposición de todo el personal

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El uso de las TIC en el centro educativo va más allá de su conocimiento instrumental, integrándose con un claro propósito curricular. Implica que profesorado y alumnado desarrollen una cultura digital y una competencia acreditada que les permita utilizar las tecnologías como herramientas para acceder, generar y comunicar información y conocimiento. Esta competencia favorece la gestión eficaz de información compleja, la resolución de problemas reales, la toma de decisiones, el trabajo colaborativo y la participación en comunidades de aprendizaje, promoviendo producciones creativas y responsables. Los criterios metodológicos y didácticos del centro, recogidos en las Propuestas Curriculares, fomentan la coordinación entre docentes y la colaboración con las familias. La integración de las TIC como TAC, junto con el emprendimiento, la interdisciplinariedad y el aprendizaje de lenguas, prepara al alumnado para un entorno educativo en constante transformación digital.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

En EI se usa de manera generalizada en las tres aulas PDI. Los alumnos tienen un ordenador de aula y se van familiarizando con elementos básicos como el uso del ratón. Se incorporan los BeeBoots adquiridos por el centro a partir del proyecto CoDiCe TIC y actividades de pensamiento computacional a raíz de la formación interna recibida el curso pasado.

En EPO los alumnos comienzan a tener clave de la Plataforma educamos para poder interactuar con el profesorado de manera digital. Todas las aulas cuentan con un ordenador Chromebook, pantalla y proyector. Se programan sesiones en el aula de informática y se participa con los alumnos, sobre todo de cursos superiores en sesiones formativas. Se incorpora además actividades de pensamiento computacional a raíz de la formación interna recibida el curso pasado. En los cursos de 5º y 6º se despliega el programa One to One en el que cada alumno tiene su propio ordenador como herramienta de aprendizaje.

Todos los alumnos de ESO tienen clave de la Plataforma y se generaliza el uso aplicaciones de Office 365 para enviar tareas, apuntes. Todas las aulas cuentan con un ordenador Chromebook, pantalla y proyector. Se participa con los alumnos en sesiones formativas en colaboración con otras instituciones. En los cursos de 1º, 2º y 3º se despliega también el proyecto One to One. En 3º y 4º ESO se ofrecen las optativas de Control y Robótica y Programación para incorporar también las TIC en lo curricular. Los alumnos disponen además de Classroom desde todas las asignaturas.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integración curricular de las TIC	Utilización de plataformas digitales educativas y aplicaciones en todas las áreas y adaptadas a cada nivel que alinean recursos y actividades con el currículo.
Atención a la diversidad y personalización	Recursos digitales que ajustan contenidos, ritmos y niveles de aprendizaje.
Desarrollo de la competencia digital	Entornos virtuales de aprendizaje y aplicaciones que promueven el uso seguro, crítico y responsable de las TIC.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

Aprendizaje basado en proyectos	Uso de plataformas digitales para investigación, creación, realización de actividades. Aplicaciones digitales para la evaluación de los aprendizajes. En ESO utilización de Classroom para el desarrollo del proyecto.
Senderos de aprendizaje	Entorno de aprendizaje personalizado digital
Proyectos etwinning	Plataforma eTwinning y herramientas digitales colaborativas que fomentan el trabajo en red con centros europeos, el uso de lenguas extranjeras y la competencia digital.
Editoriales (Science Bits y Tekman) que potencian el uso de las TICs	Entornos digitales de aprendizaje que integran contenidos curriculares interactivos, recursos multimedia, actividades autocorregibles y herramientas de seguimiento del progreso del alumnado.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo, TEA. Ed. Infantil	Contdown, José Aprende
Alumnado con dislexia, TDAH y diversidad lingüística.	Asistente de lectura fácil PLACEAT
Diversidad lingüística	Duolingo
Alumnado con trastornos del lenguaje, dislexia	Vocaroo
Discapacidad intelectual	Liveworksheet, Juega y aprende pág. jcyL, https://9letras.wordpress.com , https://arasaac.org/

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo en relación con el desarrollo profesional del profesorado se orienta a fortalecer la competencia digital docente como elemento clave para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se promueve una formación continua, alineada con el Proyecto Educativo que facilite la integración pedagógica de las tecnologías en el aula. A corto plazo, el centro prioriza la consolidación de herramientas digitales comunes, el uso metodológico de las plataformas educativas y el desarrollo de estrategias de evaluación digital y formativa, incluyendo en el plan de formación aspectos como la IA o el pensamiento computacional. Se pretende avanzar hacia metodologías innovadoras apoyadas en las TIC, el trabajo colaborativo entre docentes, la creación y compartición de recursos digitales propios y la participación en proyectos de innovación y colaboración educativa. Todo ello con el objetivo de favorecer una cultura digital compartida y orientada a la mejora continua.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

La detección de necesidades formativas en el colegio Santa Teresa se realiza a través del Grupo Coordinador del Centro. Los coordinadores de los distintos ciclos/Etapas en las sesiones de trabajo recogen las necesidades manifestadas por el profesorado de los distintos [niveles](#). Posteriormente en las reuniones del grupo coordinador se recogen y priorizan dichas necesidades para incorporarlas al curso siguiente en el plan de formación del centro.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Creación de contenido propios para un DUA	40	A2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Pensamiento computacional	40	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Equipo TIC	25	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida	Equipo Directivo
Asignación de un profesor mentor	Equipo Directivo
Entrega de una carpeta de centro que incluye el documento Manual TIC para profesorado de nueva incorporación que pretende servir como guía para la iniciación, el uso y la gestión de incidencias de las diferentes plataformas, herramientas y recursos TIC utilizados en el centro.	Dirección de Etapa

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Concebimos la evaluación como un proceso continuo, formativo y competencial, en el que las TIC son una herramienta clave para mejorar la recogida de evidencias, la retroalimentación y la toma de decisiones pedagógicas. A través de plataformas educativas, rúbricas digitales y herramientas de evaluación online, se favorece una evaluación más objetiva, transparente y orientada a la mejora del aprendizaje. El alumnado participa activamente mediante procesos de autoevaluación y coevaluación, desarrollando su competencia digital, la autorregulación y el pensamiento crítico. A corto plazo, el Plan TIC prioriza la unificación de herramientas y criterios de evaluación digital, así como la formación del profesorado en evaluación competencial.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales (Classroom, CoRubrics)	Rúbricas compartidas que permiten valorar competencias como comunicación, colaboración, pensamiento crítico o competencia digital en tareas y proyectos.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios de autoevaluación (Forms) Aplicaciones como Kahoot, Plickers¿	Cuestionarios con ítems vinculados a criterios y competencias para que el alumnado reflexione sobre su propio aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas y coevaluación online.	El alumnado evalúa el trabajo de compañeros usando criterios comunes en entornos digitales.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno del profesor plataforma educativa Educamos.	Registro sistemático de observaciones, rúbricas, tareas, competencias y progreso del alumnado.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataforma educativa, Classroom.	Acceso a calificaciones, rúbricas, comentarios del profesor y devoluciones de tareas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Calendario de pruebas escritas plataforma educativa.	Fechas de entrega Classroom Organización compartida de entregas, pruebas y proyectos para favorecer la planificación.
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario on-line de reservas	Plataforma compartida para organizar el uso de aulas TIC, carros de portátiles, tablets y espacios digitales según las necesidades didácticas.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Registro online de incidencias	Registro donde el profesorado comunica averías, errores o problemas técnicos.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de seguimiento TIC	Documento donde se asignan y cierran las incidencias, permitiendo evaluar tiempos de respuesta y eficacia.
Actualización del inventario	Inventario digital.	Base de datos con equipos, estado, ubicación, fecha de compra, garantía y ciclo de renovación.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo digital de uso seguro.	Protocolo del centro con guías sobre privacidad y protección de datos (PRODAT)
Reciclado de equipos	Registro de bajas y reciclaje.	Control de retirada de dispositivos obsoletos y su entrega a gestores autorizados.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Manual TIC del centro.	Documento compartido con normas claras para el uso de dispositivos, plataformas y cuentas digitales.

Otros	Plan de formación TIC interna y del CFIE.	Programación anual de formación del profesorado para mejorar la competencia digital y el uso pedagógico de las tecnologías.
-------	---	---

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario digital y registro de incidencias.	Calendario Google de reserva de espacios Plataforma o documento compartido donde se recoge el estado, uso, averías y disponibilidad de los equipos para garantizar su funcionamiento y renovación progresiva.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Consola de Google Workspace	Control de programas instalados, actualizaciones y funcionamiento.
Herramientas de gestión académica	Plataforma educativa y administrativa	Uso de plataformas como Educacyl, y Educ@mos, Google Workspace para gestionar alumnado, evaluaciones, comunicaciones y documentación académica.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad de red y número de conexiones simultáneas soportadas	Realización periódica de test de velocidad a través de test de Movistar al ser nuestro proveedor de servicios.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Encuestas de satisfacción	Cuestionarios para valorar si el uso de las TIC apoya realmente la metodología y la evaluación por competencias.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC se concreta a través de las programaciones didácticas de las distintas áreas y niveles, donde se recogen actividades, metodologías, recursos digitales y procedimientos de evaluación. El centro apuesta por metodologías activas que fomentan la participación del alumnado, el aprendizaje colaborativo, la creatividad y el desarrollo de la competencia digital.

El uso de dispositivos individuales y plataformas facilita la personalización del aprendizaje, la atención a la diversidad y la evaluación formativa mediante herramientas digitales. La participación en proyectos colaborativos como eTwinning promueve el uso significativo de las TIC en contextos reales, favoreciendo la comunicación, la cooperación y la apertura. Se promueve un uso seguro, responsable y ético de las TIC, trabajándolo de manera transversal en las áreas y reforzando la formación continua del profesorado como elemento clave para una integración eficaz y sostenible.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

La integración curricular de las TIC debe estar alineada con los objetivos del centro.

Se utilizarán para potenciar metodologías activas: Proyectos de aprendizaje, Proyectos etwinning...

Se priorizará el uso de las TIC para crear, investigar, comunicar y fomentar el pensamiento crítico.

Seguirá la secuenciación planteada para los distintos niveles garantizando el uso seguro y responsable.

Se emplearán como herramienta de inclusión respetando los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.

Se integrarán en los procesos de evaluación, favoreciendo la evaluación formativa y continua, la autoevaluación y coevaluación

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Lego-Robotics	Extracurricular	Programación (visual/bloques o Python), automatización con sensores (color, giro, ultrasonidos) y motores, diseño de ingeniería, pensamiento computacional y trabajo en equipo para resolución de problemas.
Visitas a las facultades de ingeniería y al Módulo de Investigación Cibernética	Complementaria	Fomento de vocaciones STEAM

• **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Conocimiento del teclado y del escritorio. ¿ Mecanismos básicos: encendido y apagado. ¿ Búsquedas sencillas en Internet guiadas y con apoyo del docente. ¿ Selección de información relevante para resolver una tarea.
3º y 4º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Editor de textos Word (escritorio y versión online). Copiar y pegar. ¿ Guardar documentos e imágenes. Búsqueda de imágenes libres de derechos de autor. ¿ Búsquedas de información en Internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para resolver una tarea. ¿ Uso de las TIC como medio de investigación.
5º y 6º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Iniciación a otras herramientas de Google Workspace: Classroom, Google Presentations, Google Docs, Google Forms, Google Sheets, etc. ¿ Organización y utilización del espacio personal de la plataforma Educamos. ¿ Realización de búsquedas guiadas en internet y uso de estrategias sencillas de tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

1º Y 2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Búsquedas selectivas de información, datos o contenidos digitales relevantes de forma autónoma y en función de sus necesidades, a través de herramientas sencillas de filtrado. ¿ Referenciación a las fuentes consultadas y emplea estrategias de organización y clasificación que faciliten su recuperación. ¿ Contraste de la información entre diferentes fuentes y adopción de una actitud crítica ante el contenido encontrado.
3º y 4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Búsquedas avanzadas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad. ¿ Selección de información de manera crítica, y la archiva y organiza de forma adecuada para su posterior recuperación. ¿ Respeto a la propiedad intelectual.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Creación de contenidos digitales sencillos en diferentes formatos (texto, imagen, audio, vídeo) mediante el uso de distintas herramientas de manera individual o colaborativa, con la ayuda del docente y siendo conscientes de la autoría de los materiales consultados online.
3º y 4º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Elaboración de una presentación y de un texto con Office 365. ¿ Iniciación a la creación de contenidos digitales sencillos en diferentes plataformas. ¿ Valoración de la propiedad intelectual a partir del conocimiento de las diferentes licencias de uso de contenidos, así como de repositorios de recursos libres.
5º y 6º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Creación, integración y reelaboración de contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de las herramientas de Google Workspace y de otras herramientas digitales como Genially, Canva, Audacity, Splice, Quizizz, LearningApps, etc. para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutilizan.
1º y 2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Elaboración de diferentes tipos de contenidos digitales de manera individual o colaborativa, seleccionado las herramientas digitales más adecuadas para cada propósito. ¿ Conocimiento de diferentes programas y aplicaciones, tanto web como de escritorio, para la edición y creación de contenido multimedia (texto, imagen, audio, video, etc) ¿ Respeto a las licencias de uso que corresponda en cada caso.
3º y 4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Uso de diferentes programas y aplicaciones, tanto web como de escritorio, para la edición y creación de contenido multimedia (texto, imagen, audio, video, etc) y publicación de los mismos en diferentes medios. ¿ Participación y colaboración mediante herramientas y/o plataformas virtuales para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir contenidos, datos e información. ¿ Gestión de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejercicio de una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Normas básicas de comportamiento para el intercambio comunicativo en diferentes entornos digitales. ¿ Utilización de medios o plataformas digitales para compartir y presentar información. ¿ Uso de la tecnología como recurso lúdico para aprender. ¿ Páginas webs y blogs educativos: Educacyl, Quizizz, Smile and Learn, Arcademics...
3º y 4º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Utilización de la tecnología para desarrollar proyectos de manera colaborativa en entornos seguros y controlados. ¿ Selección y utilización autónoma las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información. ¿ Ser consciente de su huella digital y de los beneficios y riesgos asociados. ¿ Webs y blogs educativos como recurso de refuerzo y de ampliación de contenidos. ¿ Uso del correo electrónico (@colegiosantateresaleon.org).

5º y 6º EP	<p>¿ Participación en actividades y/o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales que le permitan construir nuevos conocimientos, comunicarse, trabajar colaborativamente, compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.</p> <p>¿ Uso de herramientas de Google Workspace de manera colaborativa: Google Presentations, Google Docs, Google Forms, Google Sheets, etc.</p>
1º y 2º ESO	<p>¿ Uso de herramientas de Google Workspace de manera colaborativa: Google Presentations, Google Docs, Google Forms, Google Sheets, etc.</p> <p>¿ Participación en espacios virtuales de comunicación como blogs, foros y wikis, adaptando su comportamiento en línea a diferentes audiencias y respetando las aportaciones de los demás.</p> <p>¿ Identificación de comportamientos inapropiados e ilegales y análisis de las posibles consecuencias de la actividad personal y social en entornos digitales.</p> <p>¿ Aplicación de estrategias de gestión de la propia identidad digital.</p>
3º y 4º ESO	<p>¿ Uso de herramientas de Google Workspace de manera colaborativa: Google Presentations, Google Docs, Google Forms, Google Sheets, etc.</p> <p>¿ Gestión y uso de su propio entorno personal digital de aprendizaje para construir nuevo conocimiento.</p> <p>¿ Creación de contenidos digitales mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales como blogs, foros, wikis y páginas web.</p> <p>¿ Selección y configuración de dichas herramientas en función de la tarea y de sus necesidades en cada ocasión.</p>

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º EP	<p>¿ Identificación y comprensión las medidas de seguridad necesarias para hacer un buen uso de los dispositivos tecnológicos.</p> <p>¿ Adopción de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología (higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen del sonido, ahorro energético...).</p> <p>¿ Utilización de buscadores infantiles y pautas de navegación segura.</p>
3º y 4º EP	<p>¿ Aplicación de medidas de seguridad para un buen uso de los dispositivos tecnológicos a su alcance, identificando con ayuda los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (ciberacoso, dependencia tecnológica, acceso a contenidos inadecuados, publicidad y correos no deseados, cyberbullying, etc.).</p> <p>¿ Pautas sencillas para minimizar estos riesgos.</p>
5º y 6º EP	<p>¿ Conocimiento de los riesgos y adopción, con la orientación del docente, de medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente.</p> <p>¿ Adquisición y consolidación de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de Internet y de la tecnología.</p>
1º y 2º ESO	<p>¿ Identificación de información personal y datos sensibles</p> <p>¿ Importancia de revisar los términos y condiciones de uso de los servicios digitales más comunes (privacidad, geolocalización, cookies...), actuando de manera responsable y ética al compartir datos personales propios y/o de terceros.</p>
3º y 4º ESO	<p>¿ Identificación de riesgos y adopción de medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente.</p> <p>¿ Conocimiento de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de las TIC.</p>

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

1º y 2º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Utilización guiada de aplicaciones y de herramientas digitales que les ayuden en su proceso de aprendizaje. ¿ Conexión de periféricos básicos. ¿ Identificación de un problema en el uso y en la interacción con las tecnologías para trasladárselo al docente para su resolución.
3º y 4º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Elección y utilización, de entre una selección de aplicaciones y herramientas digitales, de aquellas que mejor se adaptan a sus necesidades. ¿ Ser capaces de conectar periféricos de uso habitual y de detectar problemas técnicos sencillos para trasladarlos al docente si no pueden solucionarlos.
4º y 5º EP	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Iniciación en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver de manera creativa problemas concretos o retos propuestos, solicitando ayuda en caso necesario.
1º y 2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Selección y utilización de diferentes aplicaciones y herramientas digitales en su proceso de aprendizaje, configurándolas de manera básica según sus necesidades, identificando y resolviendo problemas técnicos sencillos y detectando posibles carencias personales en relación a la competencia digital.
3º y 4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Desarrollo de soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

El equipo directivo promoverá el uso adecuado de las TIC en el aula como recurso didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje, tal y como establece el apartado 5 del artículo 111 bis de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, velando por que la utilización de dicho recurso no suponga un trato desigual hacia el alumnado en el ejercicio del derecho a la educación en igualdad de condiciones.

¿ Que se atengan a lo que establece la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y al currículo establecido en el Decreto 39/2022, de 29 de septiembre. ¿ Que los planteamientos del material sean afines a los principios educativos y a las metodologías del centro. ¿ Que la metodología que sustenta responda a estilos diferentes de enseñanza-aprendizaje y sea coherente con los principios metodológicos de los centros educativos de la IT. ¿ Que integren las TIC y las TAC. ¿ Que se adapten al contexto sociocultural y presenten temas cotidianos. ¿ Que favorezca la verticalidad de contenidos en la Etapa. ¿ Que tanto los contenidos, como las actividades y la metodología estén orientados al desarrollo de las competencias clave y a la atención a la diversidad. ¿ Que presenten lenguaje y contenidos adecuados, ilustraciones sugerentes y un formato motivador. ¿ Que presenten situaciones actuales y cercanas a los intereses del alumno. ¿ Que presenten actividades relacionadas con el trabajo de los ODS e incluyan la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres. ¿ Que presenten diferente tipo de actividades en cuanto a grado de dificultad, propuestas ajenas al libro (recursos digitales, páginas web, etc), autoevaluaciones, de ampliación, etc. ¿ Que permitan la investigación, la creatividad, la manipulación y el aprendizaje autónomo. ¿ Que ayude al alumnado a formular conclusiones y a generalizar y aplicar los aprendizajes realizados y fomente el pensamiento crítico. ¿ Que favorezca el trabajo individual y la interacción del alumnado en grupo. ¿ Que sean coherentes con los elementos transversales del Proyecto

Criterios para la organización de repositorios

Los documentos de centro se organizan en carpetas: ED, Etapas, Grupo coordinador, Pastoral,... atendiendo a la política de mínimo privilegio

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo se centra en consolidar un ecosistema de aprendizaje conectado. El eje vertebrador de la gestión académica y la comunicación institucional es la plataforma SM Educamos, que centraliza el seguimiento pedagógico (calificaciones, tareas, asistencia) y garantiza un flujo de información bidireccional y ágil con las familias. En el aula, fomentamos que el alumnado co-cree contenidos en entornos colaborativos, potenciando el trabajo cooperativo y la interacción social positiva con herramientas de Google Workspace.

A corto-medio plazo: Maximizar el uso de SM Educamos para unificar canales con las familias, simplificando la burocracia y mejorando la transparencia informativa. Implementar programas de interacción social ética y segura, promoviendo una identidad digital responsable y la prevención de riesgos en red. Impulsar la participación en proyectos intercentros y comunidades de práctica para enriquecer nuestras metodologías activas.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web de centro y RRSS SM Educamos	Actualidad del centro. Comunicación con familias y otros miembros de la comunidad educativa y seguimiento pedagógico.	Coordinador TIC y Coordinador de marketing Secretaría y dirección de centro
Claustro	SM Educamos y Google Workspace	Comunicación entre profesorado y uso compartido de carpetas y documentos.	Secretaría y dirección de centro (Educamos) Coordinador TIC (Google Workspace)
Profesorado Alumnado	SM Educamos y Classroom	Comunicación con el alumnado y gestión de clase con Classroom	Secretaría y dirección de centro (Educamos) Coordinador TIC (Classroom)
Familias	SM Educamos	Comunicación con familias y gestión de económica.	Secretaría y dirección de centro
Otros centros y/o internacionalización	Ecosistema de Google Workspace y cuentas institucionales de @eduacyl	Comunicación con nuestras cuentas corporativas.	Coordinador TIC

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Web y RRSS: la comunicación e interacción en la plataforma educativa educamos se llevará a cabo según se describe en el documento: Criterios para la publicación Web y RRSS. Plataforma Educamos: la comunicación e interacción en la plataforma educativa educamos se llevará a cabo según se describe en el documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.	Coordinador TIC y Coordinador de marketing Secretaría y dirección de centro

<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado</p>	<p>Plataforma Educamos: la comunicación e iteracción en la plataforma educativa educamos se llevará a cabo según se describe en el documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.</p> <p>Herramientas de comunicación y colaboración de Google Workspace:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Identidad Corporativa : Es obligatorio el uso exclusivo de la cuenta institucional (@colegiosantateresaleon.org) ¿ Netiqueta: Se seguirán las normas de comportamiento y uso responsable de los entornos digitales descritos en el protocolo de netiqueta del centro. ¿ Documentos compartidos: La creación, acceso y uso de documentos compartidos se llevará a cabo según lo descrito en el documento: Protocolo de almacenamiento y seguridad de datos. 	<p>Secretaría y dirección de centro (Educamos) Coordinador TIC (Google Workspace)</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado</p>	<p>Plataforma Educamos: la comunicación e iteracción en la plataforma educativa educamos se llevará a cabo según se describe en el documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.</p> <p>Herramientas de comunicación y colaboración de Google Workspace: La colaboración e interacción entre el profesorado y el alumnado se llevará a cabo según se describe en nuestro protocolo entornos virtuales de aprendizaje</p>	<p>Secretaría y dirección de centro (Educamos) Coordinador TIC (Google Workspace)</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción con las familias</p>	<p>Plataforma Educamos: la comunicación e interacción en la plataforma educativa educamos se llevará a cabo según se describe en el documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.</p>	<p>Secretaría y dirección de centro (Educamos)</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones</p>	<p>La colaboración con otros centros puede llevar a cabo bien mediante las herramientas de Google Workspace asociadas a nuestra cuenta institucional (@colegiosantatersaleon.org) o mediante las herramientas de Office365 que pone a nuestra disposición la Junta de Castilla y León.</p>	<p>Coordinador TIC y dirección de centro.</p>
<p>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</p>	<p>Como ya se ha descrito, el centro utiliza fundamentalmente el entorno de trabajo y colaboración en red que ofrece el ecosistema de Google Workspace y la plataforma educativa Educamos, cuyos criterios y protocolos de uso quedan decritos en los documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Protocolo entornos virtuales de aprendizaje ¿ Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos. ¿ Protocolo de almacenamiento y seguridad de datos ¿ Protocolo de Netiqueta de centro 	<p>Coordinador TIC y dirección de centro.</p>

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	El centro está presente en Internet a través de su página web: www.colegiosantateresaleon.org Y de sus RRSS: Facebook, Instagram,X, YouTube: @steresaleon	Coordinador TIC y Coordinador de Marketing
---	---	--

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Rúbrica final del documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de la rúbrica.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Rúbrica final del documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos. Rúbrica de Evaluación: Colaboración Docente en Google Workspace	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de las rúbricas.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Rúbrica final del documento: Protocolo entornos virtuales de aprendizaje.	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de la rúbrica.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Rúbrica final del documento: Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos.	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de la rúbrica.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Rúbrica final del documento: Protocolo de Netiqueta del colegio Santa Teresa.	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de la rúbrica.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Rubricas de los diferentes protocolos según las herramientas utilizadas: ¿ Protocolo entornos virtuales de aprendizaje ¿ Protocolo de uso de la plataforma educativa Educamos. ¿ Protocolo de almacenamiento y seguridad de datos ¿ Protocolo de Netiqueta de centro ¿ Rúbrica de Evaluación: Colaboración Docente en Google Workspace	Nivel medio alcanzado en las diferentes dimensiones de las rúbricas.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría externa PRODAT	Resultados de auditoría

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
---	--------------------

El centro pone a disposición de las familias una carpeta compartida con los diferentes protocolos, manuales y documentos que deben conocer para una correcta integración y adaptación en nuestro ecosistema digital.	Coordinador TIC y direcciones pedagógicas de etapa
El centro pone a disposición del alumnado una carpeta compartida con los diferentes protocolos, manuales y documentos que deben conocer para una correcta integración y adaptación en nuestro ecosistema digital.	Coordinador TIC y direcciones pedagógicas de etapa
Presentación de las diferentes herramientas digitales de trabajo, comunicación e iteración en la reunión de familias nuevas.	Dirección y coordinadores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura tecnológica del centro ha sido ideada para que tanto los alumnos, como el profesorado y el PAS puedan desarrollar su competencia digital en un entorno seguro y con un equipamiento actualizado.

El centro cuenta con conectividad WIFI; Chromebooks, proyectores y altavoces en todas las aulas; carro móvil de 25 Chromebooks; sala multimedia con 16 PCs con SO Windows 10-11 y modelo one to one desde 5º de primaria hasta 3ºESO. Otros espacios del centro como despachos, departamentos o sala de profesores, cuentan con PCs de sobremesa con SO Windows 10-11. En la secretaría del centro hay dos impresoras multifunción conectadas en red, una a color y otra en b/n.

El equipo TIC es el encargado de detectar las diferentes necesidades del centro en cuanto a renovación o reestructuración de equipamiento. Esta información es trasladada al ED, el cuál tomará las decisiones oportunas.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Colegio_ST_Profesores	Profesorado y PAS	Fines académicos. Filtrado web y de contenido mediante Firewall. Menos restrictivo que el del alumnado.	Conexión por Wifi. Acceso controlado mediante credenciales.
Colegio_ST_Alumnos	Alumnado	Fines académicos. Filtrado web y de contenido mediante Firewall.	Conexión por Wifi. Acceso controlado mediante credenciales.
Invitados	Personal externo	Charlas y presentaciones de organizaciones externas. Usuarios eventuales. Filtrado web y de contenido mediante Firewall.	Conexión por Wifi mediante contraseña.
Red cableada	Profesorado y alumnado.	Relegada para el uso de unos pocos ordenadores de sobremesa instalados en distintos despachos y a la Sala Multimedia. Filtrado web y de contenido mediante Firewall.	Conexión por cable sin credenciales.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Descrito en documento: Protocolo entornos virtuales de aprendizaje.	Equipo Directivo Equipo TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Descrito en documento: Protocolo de gestión de equipos digitales.	Equipo Directivo Equipo TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Descrito en documento: Protocolo de gestión de equipos digitales.	Equipo Directivo Equipo TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Descrito en documento: Protocolo de gestión de equipos digitales.	Equipo Directivo Equipo TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	La reserva de la sala Chromebook, la sala multimedia y el salón de actos será gestionada mediante Google Calendar. En el se indicará, la fecha y el horario, la materia o actividad y el profesor responsable de la misma. Esto también queda recogido en el Protocolo de gestión de equipos digitales.	Equipo Directivo Equipo TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Encuesta de Inicio de Curso	Tutores y equipo TIC recogerán información sobre el equipamiento tecnológico en los hogares (dispositivos compartidos, calidad de la conexión a Internet).	Tutores y Equipo TIC
Observación del Profesorado	Detección de alumnos que no completan tareas digitales por falta de recursos o de apoyo en el hogar.	Tutores y profesorado
Préstamo de Dispositivos	El centro dispone de un fondo de dispositivos (Chromebooks) para préstamo temporal a familias que no cuenten con recursos propios, bajo la firma de un compromiso de uso responsable.	Equipo Directivo Equipo TIC
Espacios de Conectividad en el Centro	Facilitar el acceso a la sala multimedia o biblioteca en horarios no lectivos para alumnos que necesiten conexión a Internet o equipos para realizar tareas pendientes.	Equipo Directivo
Descarga de Contenidos	Instrucciones a los alumnos para el uso de la función "Modo sin conexión" de Google Classroom y Google Drive, permitiendo trabajar en casa aunque no se disponga de una conexión permanente.	Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Rúbrica del Protocolo de gestión de equipos digitales	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Rúbrica del Protocolo de gestión de equipos digitales	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Rúbrica del Protocolo entornos virtuales de aprendizaje.	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Rúbrica del Protocolo de gestión de equipos digitales	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.
Actuaciones de compensación tecnológica	Rúbrica del Protocolo de Compensación Tecnológica, Inclusión y Equidad Digital.	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Rúbrica del Protocolo de gestión de equipos digitales.	Nivel medio alcanzado en los ítems correspondientes.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro aplica una estrategia de seguridad integral basada en la prevención y la delimitación de responsabilidades. La Administradora gestiona la protección de datos mediante auditorías externas de PRODAT para garantizar el cumplimiento del RGPD. Por su parte, el Coordinador TIC protege la red con un Firewall Sophos (filtrado y actualizaciones automáticas) y segmenta el acceso en tres redes independientes: Profesorado, Alumnado e Invitados, priorizando la seguridad del menor y el aislamiento de recursos. El control de dispositivos se centraliza vía Google Workspace, permitiendo la gestión remota, bloqueos inmediatos y actualizaciones masivas de los Chromebooks. A corto y medio plazo, el centro pretende ejecutar las mejoras técnicas identificadas en los informes de auditoría para minimizar riesgos y mantener un protocolo proactivo de mantenimiento preventivo del parque tecnológico.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Google Workspace	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Coordinador TIC
Plataforma Educamos	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Dirección de centro y Secretaría
Canva Edu	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Coordinador TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Colegio_ST_Profesores	Conexión por Wifi. Acceso controlado mediante credenciales. Filtrado web y contenidos por Firewall.	Coordinador TIC
Colegio_ST_Alumnos	Conexión por Wifi. Acceso controlado mediante credenciales. Filtrado web y contenidos por Firewall.	Coordinador TIC
Invitados	Conexión por Wifi mediante contraseña. Filtrado web y contenidos por Firewall.	Coordinador TIC
Red cableada	Conexión por cable sin credenciales. Filtrado web y contenidos por Firewall.	Coordinador TIC

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Plataforma Educamos Aplicación Stilus (Educacyl)	Equipo directivo y secretaría
Documentos de centro	Google Sites y Google Drive con la política de mínimo privilegio, es decir, se otorga a cada usuario solo el acceso mínimo y estrictamente necesario para realizar sus tareas específicas.	Equipo Directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Charlas, documentación e infografías facilitadas por la empresa PRODAT	Responsable PRODAT
Alumnado	Prevención de riesgos en la red. Charlas impartidas por los Cuerpos de Seguridad del Estado. Usos y riesgos de internet. INCIBE* / Cibervoluntarios Día de Internet segura. Redes sociales desde el punto de los amigos de mis amigos... Huella digital y protección de datos INCIBE Copyright y derechos de autor. Delitos informáticos INCIBE	DO/Tutores
Familias	Formaciones intermedias de familias	Equipo directivo

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	PRODAT	Resultados auditoría
Plan de actuación de seguridad digital	PRODAT	Resultados auditoría
Procedimientos de almacenamiento y custodia	PRODAT	Resultados auditoría
Actuaciones de formación	PRODAT	Resultados auditoría
Procesos de evaluación y auditoría	PRODAT	Resultados auditoría

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida Revisar los planes institucionales para que contengan la dimensión educativa, organizativa y tecnológica de las TIC	Estrategia de desarrollo Programar sesiones de trabajo en equipo directivo para revisar dichos documentos
Temporalización Curso 25-26	
Medida Definir un procedimiento donde se recojan integrantes, funciones, tareas y reuniones del grupo coordinador del centro.	Estrategia de desarrollo Elaborar el procedimiento. Presentar al claustro. Implementar dicho procedimiento
Temporalización Curso 25-26	
Medida Revisar las encuestas de satisfacción del centro para que contengan ítems de valoración diversos y relacionados con las TIC	Estrategia de desarrollo Incorporar en el orden del día del equipo TIC la propuesta de ítems en encuestas relacionados con las TIC y alineados con el Plan. Programar sesiones de trabajo conjuntas entre el coordinador del sistema de gestión, coordinador TIC y ED para revisar las aportaciones hechas por el equipo TIC. Proponer ítems de valoración nuevos, valorarlos en ED e incorporarlos a las encuestas.

Temporalización		
<table border="1"> <tr> <td>Tercer trimestre curso 25-26</td> </tr> </table>	Tercer trimestre curso 25-26	
Tercer trimestre curso 25-26		

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo		
<table border="1"> <tr> <td>Implementar el diseño universal de aprendizaje en todas las áreas curriculares, promoviendo estrategias inclusivas que garanticen el acceso, participación y el progreso de todo el alumnado, mediante la formación continua del profesorado, la adaptación de recursos y la evaluación flexible y diversificada.</td> </tr> </table>	Implementar el diseño universal de aprendizaje en todas las áreas curriculares, promoviendo estrategias inclusivas que garanticen el acceso, participación y el progreso de todo el alumnado, mediante la formación continua del profesorado, la adaptación de recursos y la evaluación flexible y diversificada.	<table border="1"> <tr> <td> <p>Presentar los contenidos curriculares mediante diferentes formatos (visual, auditivo, kinestésico, manipulativo) para que todo el alumnado pueda acceder a la información según sus estilos y necesidades de aprendizaje.</p> <p>Utilizar y/o diseñar materiales, herramientas, apps etc. para el aula que incorporen los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.</p> <p>Diseñar actividades que permitan múltiples formas de participación y expresión y adaptación del nivel de complejidad.</p> <p>Implementar evaluaciones diversificadas y formativas a través de instrumentos y criterios de evaluación flexibles que permitan valorar el aprendizaje del alumnado desde múltiples formas y modalidades, respetando las diferencias individuales.</p> </td> </tr> </table>	<p>Presentar los contenidos curriculares mediante diferentes formatos (visual, auditivo, kinestésico, manipulativo) para que todo el alumnado pueda acceder a la información según sus estilos y necesidades de aprendizaje.</p> <p>Utilizar y/o diseñar materiales, herramientas, apps etc. para el aula que incorporen los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.</p> <p>Diseñar actividades que permitan múltiples formas de participación y expresión y adaptación del nivel de complejidad.</p> <p>Implementar evaluaciones diversificadas y formativas a través de instrumentos y criterios de evaluación flexibles que permitan valorar el aprendizaje del alumnado desde múltiples formas y modalidades, respetando las diferencias individuales.</p>
Implementar el diseño universal de aprendizaje en todas las áreas curriculares, promoviendo estrategias inclusivas que garanticen el acceso, participación y el progreso de todo el alumnado, mediante la formación continua del profesorado, la adaptación de recursos y la evaluación flexible y diversificada.			
<p>Presentar los contenidos curriculares mediante diferentes formatos (visual, auditivo, kinestésico, manipulativo) para que todo el alumnado pueda acceder a la información según sus estilos y necesidades de aprendizaje.</p> <p>Utilizar y/o diseñar materiales, herramientas, apps etc. para el aula que incorporen los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.</p> <p>Diseñar actividades que permitan múltiples formas de participación y expresión y adaptación del nivel de complejidad.</p> <p>Implementar evaluaciones diversificadas y formativas a través de instrumentos y criterios de evaluación flexibles que permitan valorar el aprendizaje del alumnado desde múltiples formas y modalidades, respetando las diferencias individuales.</p>			
Temporalización			
<table border="1"> <tr> <td>Cursos 25-26 y 26-27</td> </tr> </table>	Cursos 25-26 y 26-27		
Cursos 25-26 y 26-27			
Medida	Estrategia de desarrollo		
<table border="1"> <tr> <td>Fortalecer el desarrollo de las competencias digital integrando de manera sistemática el pensamiento computacional, la programación y la robótica en el currículo, para formar personas críticas, creativas y competentes en un mundo digital.</td> </tr> </table>	Fortalecer el desarrollo de las competencias digital integrando de manera sistemática el pensamiento computacional, la programación y la robótica en el currículo, para formar personas críticas, creativas y competentes en un mundo digital.	<table border="1"> <tr> <td> <p>Incorporar el pensamiento computacional, la programación o la robótica como eje transversal en alguno de los proyectos del centro.</p> <p>Continuar con la formación en pensamiento computacional y buscar espacios para compartir experiencias y recoger buenas prácticas.</p> </td> </tr> </table>	<p>Incorporar el pensamiento computacional, la programación o la robótica como eje transversal en alguno de los proyectos del centro.</p> <p>Continuar con la formación en pensamiento computacional y buscar espacios para compartir experiencias y recoger buenas prácticas.</p>
Fortalecer el desarrollo de las competencias digital integrando de manera sistemática el pensamiento computacional, la programación y la robótica en el currículo, para formar personas críticas, creativas y competentes en un mundo digital.			
<p>Incorporar el pensamiento computacional, la programación o la robótica como eje transversal en alguno de los proyectos del centro.</p> <p>Continuar con la formación en pensamiento computacional y buscar espacios para compartir experiencias y recoger buenas prácticas.</p>			
Temporalización			
<table border="1"> <tr> <td>Cursos 25-26, 26-27 y 27-28</td> </tr> </table>	Cursos 25-26, 26-27 y 27-28		
Cursos 25-26, 26-27 y 27-28			

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo		
<table border="1"> <tr> <td>Revisar el proceso de formación del centro incluyendo la detección de las necesidades formativas y la evaluación.</td> </tr> </table>	Revisar el proceso de formación del centro incluyendo la detección de las necesidades formativas y la evaluación.	<table border="1"> <tr> <td> <p>Revisar el proceso e incorporar acciones que se realizan y que no estaban contempladas en dicho plan.</p> <p>Implementarlo en el curso 26-27</p> </td> </tr> </table>	<p>Revisar el proceso e incorporar acciones que se realizan y que no estaban contempladas en dicho plan.</p> <p>Implementarlo en el curso 26-27</p>
Revisar el proceso de formación del centro incluyendo la detección de las necesidades formativas y la evaluación.			
<p>Revisar el proceso e incorporar acciones que se realizan y que no estaban contempladas en dicho plan.</p> <p>Implementarlo en el curso 26-27</p>			
Temporalización			
<table border="1"> <tr> <td>2º trimestre curso 25-26. Curso 26-27</td> </tr> </table>	2º trimestre curso 25-26. Curso 26-27		
2º trimestre curso 25-26. Curso 26-27			
Medida	Estrategia de desarrollo		
<table border="1"> <tr> <td>Elaborar un nuevo plan de formación a cuatro años y presentarlo al CFIE para su certificación incorporando la dimensión TIC.</td> </tr> </table>	Elaborar un nuevo plan de formación a cuatro años y presentarlo al CFIE para su certificación incorporando la dimensión TIC.	<table border="1"> <tr> <td> <p>Pasar el cuestionario de necesidades formativas al profesorado en el mes de abril.</p> <p>Trabajar en el ED a partir de las aportaciones realizadas por el personal y teniendo en cuenta las líneas prioritarias de nuestra propuesta educativa.</p> <p>Presentar el plan en la fecha indicada</p> </td> </tr> </table>	<p>Pasar el cuestionario de necesidades formativas al profesorado en el mes de abril.</p> <p>Trabajar en el ED a partir de las aportaciones realizadas por el personal y teniendo en cuenta las líneas prioritarias de nuestra propuesta educativa.</p> <p>Presentar el plan en la fecha indicada</p>
Elaborar un nuevo plan de formación a cuatro años y presentarlo al CFIE para su certificación incorporando la dimensión TIC.			
<p>Pasar el cuestionario de necesidades formativas al profesorado en el mes de abril.</p> <p>Trabajar en el ED a partir de las aportaciones realizadas por el personal y teniendo en cuenta las líneas prioritarias de nuestra propuesta educativa.</p> <p>Presentar el plan en la fecha indicada</p>			

Temporalización	
2º trimestre curso 25-26	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematizar herramientas digitales de evaluación, que permitan al alumnado recibir retroalimentación inmediata y personalizada sobre su aprendizaje.	Usar cuestionarios interactivos, rúbricas digitales, portafolios electrónicos; Promover entre el profesorado el intercambio de buenas prácticas dando espacios específicos en las reuniones de los lunes.
Temporalización	
Curso 26-27	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar en el plan de formación acciones formativas sobre herramientas digitales para la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación	Realizar la formación planificada en septiembre de 2026 para poder implementarla en el curso 2026-2027
Temporalización	
Curso 26-27	
Medida	Estrategia de desarrollo
Llegar a acuerdos comunes, por niveles/Etapas para el uso de herramientas digitales.	Realizar sesiones de trabajo en septiembre de 2026 por niveles/etapas para poder implementarla en el curso 2026-2027
Temporalización	
Curso 26-27	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la organización de contenidos digitales	El grupo coordinador del centro elaborará una guía de buenas prácticas para la creación de contenidos digitales. Crear un banco de recursos digitales por niveles/Etapas/Áreas afines donde el profesorado pueda compartir materiales, favoreciendo el trabajo colaborativo y la coherencia pedagógica entre Etapas y materias.
Temporalización	
Curso 27-28	

ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>Impulsar la nueva web institucional y mantenerla actualizada</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Revisar y actualizar las pautas de funcionamiento de acuerdo con la propuesta que marca la fundación educativa Ángeles Galino. Enviar las pautas de publicación en redes sociales y en la web a todo el claustro. Calendarizar publicaciones con fechas específicas: aniversarios, celebraciones, días especiales...</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 25-26</p>	
<p>Medida</p> <p>Mejorar la evaluación de la colaboración, trabajo en red e interacción social.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Incluir un ítem específico en la evaluación final del equipo de comunicación del centro que recoja la eficacia y eficiencia de la comunicación dentro del entorno tecnológico. Incluir un apartado específico en la evaluación final del equipo TIC del centro que recoja la evaluación de la colaboración e interacción dentro del entorno tecnológico.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 25-26</p>	

ÁREA 7

<p>Medida</p> <p>Adaptar la infraestructura a las necesidades crecientes.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Invertir en equipos y sistemas que permitan la integración de nuevas tecnologías educativas y faciliten la enseñanza digital. Diseñar y adaptar la infraestructura para garantizar la accesibilidad y acceso de toda la comunidad.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 25-26, 26-27 y 27-28</p>	
<p>Medida</p> <p>Establecer un protocolo que garantice el acceso, la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Incluir en los objetivos del Equipo TIC la elaboración de este protocolo. Puesta en marcha, seguimiento y evaluación por parte de la comisión TIC.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 25-26</p>	

ÁREA 8

<p>Medida</p> <p>Adoptar pautas comunes en materia de seguridad y confianza digital.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Estrategia de desarrollo</p> <p>El equipo TIC elaborará un procedimiento de centro sobre seguridad y uso responsable de las TIC.</p> <p>Dicho protocolo será presentado por el coordinador TIC a los distintos sectores de la Comunidad Educativa previa aprobación por ED.</p> <p>Establecer un protocolo de copias de seguridad periódico, definiendo la frecuencia y los responsables garantizando la recuperación de la información en caso de incidencia.</p> <p>Centralizar el almacenamiento de la información sensible del centro en entornos seguros evitando el uso de dispositivos personales.</p> <p>Definir niveles de acceso a la información, asignando permisos diferenciados según el perfil, para garantizar la confidencialidad y el uso responsable de los datos.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 26-27 y 27-28</p>	
<p>Medida</p> <p>Elaborar un protocolo de centro sobre citación de fuentes y propiedad intelectual, adaptado a las distintas etapas educativas.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Realizar acciones formativas internas sobre: Propiedad intelectual y licencias de uso.Herramientas digitales para la citación de fuentes.</p> <p>Elaboración del protocolo por parte del equipo TIC y el coordinador PCT.</p> <p>Presentación al claustro e implementación</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 26-27</p>	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Encuestas de satisfacción	18.- Valora la integración de las TIC en tu práctica docente. 20.- Valora la Plataforma Educamos como medio de información y comunicación: - Con familias. -Con alumnos. - Con el equipo docente.	Coordinador SG
Memoria final del equipo TIC	Elaboración de la memoria y presentación al equipo directivo.	Coordinador TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Implementar un modelo de trabajo híbrido generalizando el uso de las TIC en todas las asignaturas y utilizar el potencial de éstas para innovar transformar la educación y formar alumnos digitalmente competentes.	En proceso
Educativa	Utilizar nuevos métodos y enfoques pedagógicos que, con el apoyo de las TIC, ayuden a evaluar proporcionando además retroalimentación a los alumnos.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Documentar y sistematizar estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora continua en los procesos de gestión y liderazgo en la integración de las TIC	En proceso
Organizativa	Procedimentar el plan de formación del centro incorporando los métodos utilizados para la detección de necesidades formativas.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mejorar la competencia del alumnado y del profesorado en la citación correcta de fuentes, el respeto a la propiedad intelectual y el uso ético de la información digital.	No
Tecnológica	Actualizar la documentación TIC del centro relativa a: almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales, así como el protocolo de seguridad y confianza digital.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Revisar los planes institucionales para que contengan la dimensión educativa, organizativa y tecnológica de las TIC	Sí
Área 1	Definir un procedimiento donde se recojan integrantes, funciones, tarea y reuniones del grupo coordinador del centro.	No
Área 1	Revisar las encuestas de satisfacción del centro para que contengan ítems de valoración diversos y relacionados con las TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Implementar el diseño universal de aprendizaje en todas las áreas curriculares, promoviendo estrategias inclusivas que garanticen el acceso, participación y el progreso de todo el alumnado, mediante la formación continua del profesorado, la adaptación de recursos y la evaluación flexible y diversificada.	En proceso
Área 2	Fortalecer el desarrollo de las competencias digital integrando de manera sistemática el pensamiento computacional, la programación y la robótica en el currículo, para formar personas críticas, creativas y competentes en un mundo digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Revisar el proceso de formación del centro incluyendo la detección de las necesidades formativas y la evaluación.	En proceso
Área 3	Elaborar un nuevo plan de formación a cuatro años y presentarlo al CFIE para su certificación incorporando la dimensión TIC.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Sistematizar herramientas digitales de evaluación, que permitan al alumnado recibir retroalimentación inmediata y personalizada sobre su aprendizaje.	En proceso
Área 4	Incorporar en el plan de formación acciones formativas sobre herramientas digitales para la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación	En proceso
Área 4	Llegar a acuerdos comunes, por niveles/Etapas para el uso de herramientas digitales.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Mejorar la organización de contenidos digitales	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Impulsar la nueva web institucional y mantenerla actualizada	En proceso
Área 6	Mejorar la evaluación de la colaboración, trabajo en red e interacción social.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Adaptar la infraestructura a las necesidades crecientes	En proceso
Área 7	Establecer un protocolo que garantice el acceso, la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Adoptar pautas comunes en materia de seguridad y confianza digital	En proceso
Área 8	Elaborar un protocolo de centro sobre citación de fuentes y propiedad intelectual, adaptado a las distintas etapas educativas.	No

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción

Memoria intermedia	Equipo TIC	Alto
Memoria final	Equipo TIC	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Acta reunión general	Profesorado	Alto
Acta Consejo Escolar	Consejo Escolar	Alto
Publicación en la web	Comunidad Educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Sistematizar el uso de herramientas digitales avanzadas	Las herramientas básicas están totalmente afianzadas en el centro	Curso 26-27
Afianzar el uso crítico de la tecnología por parte de los alumnos.	Los alumnos son competentes digitalmente pero detectamos la necesidad de potenciar el pensamiento crítico	Tercer trimestre

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El equipo TIC asumirá la responsabilidad de dinamizar y ajustar el Plan, implementando las mejoras necesarias para optimizar su ejecución. El ED supervisará el desarrollo del mismo garantizando su alineación con los objetivos institucionales. La revisión y actualización se llevarán a cabo en tres momentos: Junio: el equipo TIC revisa el despliegue del analizando los indicadores recogidos elaborando propuestas de mejora. Septiembre: Con base en las propuestas de mejora proporcionadas por el equipo TIC, el ED elaborará un plan de acción para el nuevo curso académico. Esta etapa asegurará una alineación estratégica y una implementación eficaz de las mejoras planificadas. Febrero: Se llevará a cabo una sesión intermedia evaluación de la PGA, que abordará específicamente los aspectos relacionados con el despliegue del plan TIC. Esta reunión proporcionará una oportunidad para evaluar el progreso, abordar posibles desafíos y ajustar estrategias según sea necesario.