

# PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

**CURSO 2021/2022**

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24005631
<b>DENOMINACIÓN:</b>	COLEGIO SANTA TERESA
<b>LOCALIDAD:</b>	LEÓN
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	JULIO DE 2021
------------------------------------	---------------

<b>INSPECTORA:</b>	M <sup>a</sup> JOSÉ ARES MODINO
--------------------	---------------------------------

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora de centro	ANA ISABEL PUERTA OVIEDO	987234200 24005631@educa.jcyl.es
Secretario	LUIS FERNÁNDEZ GARCÍA	987234200 luisfer@santateresaitleono365.educamos.com
Directora Pedagógica de Ed. Infantil y Primaria	JUDITH FRANCO JODRA	987234200 judith@santateresaitleono365.educamos.com
Administradora	MAGDALENA BARROS MORÁN	987234200 administracion@colegiosantateresaleon.org
Consejo Escolar - Representante Padres y Madres	MARCELINO GARCÍA SEIJAS	293A92@santateresaitleono365.educamos.com

**1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.**

<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las consultas planteadas</b>
Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020/2021.	Equipo directivo Claustro PAS: Personal de administración y servicios	Plataforma Educamos: correo, carpeta compartida One Drive	Inicio de curso	Plataforma Educativa Correo electrónico
Plan inicio de curso.	Todos*	Plataforma Educamos y correo electrónico Reuniones informativas de inicio de curso	3 de septiembre	Plataforma Educativa Página web Correo electrónico
Protocolo de prevención e higiene.	Todos*	Plataforma Educamos y correo electrónico. Reuniones informativas de inicio de curso	Inicio de curso	Correo electrónico a la interlocutora del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Protocolo organizativo del centro	Grupo coordinador Equipo docente PAS Familias	Plataforma Educamos Reuniones de coordinación docente Correo	Semana previa al comienzo de la actividad lectiva  Reuniones familias nuevas.	Direcciones Pedagógicas  Responsable del PAS
Folleto informativo para familias.	Familias	Plataforma Educamos: circular	Semana previa a comienzo de la actividad lectiva	Correo electrónico, plataforma.
Cartelería sobre medidas de seguridad.	Todos*	Cartelería Redes sociales Página Web	Previo al inicio de curso	Correo electrónico, plataforma.

\*Todos: Equipo directivo, Claustro, PAS: Personal de administración y servicios, Alumnado, Familias/AMPA, Consejo Escolar, Personal de madrugadores, Personal de comedor, Personal servicio de recogida, mediodía y vespertinos, Personal extraescolares, Proveedores/repartidores.



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Escaleras		
Zonas de acceso al centro		
Ascensor		
Baños		
Salas de uso común: salas de reunión, salón de actos, sala de profesores		
Aulas	Mantener la distancia de seguridad de 1,5m es la principal medida de prevención ante el COVID.	Equipo Directivo
Gimnasio		
Vestuarios		
Departamentos	Cartelería de distancia de seguridad.	Interlocutora del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL)
Despachos	Señalización en suelo	
Conserjería	Recomendaciones de aforo; cuidado en momentos de reunión.	Equipo de coordinación
Vestíbulo		
Pasillos		
Secretaría		
Administración		
Comedor		
Recibidores		

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro	<p>Obligatorio el uso de mascarilla para todas las personas que accedan al centro escolar, excepto el alumnado menor de 6 años.</p> <p>Cartelería uso de mascarilla.</p> <p>Siendo obligatorio el uso de mascarilla si hay alguna circunstancia médica que lo desaconseje es necesario presentar el certificado médico que lo justifique.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Interlocutora del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL)</p> <p>Equipo de coordinación</p>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
46 profesores 4 PAS	50x23x0.3= 345 mascarillas en stock	Administradora	Administradora

\* Las empresas contratadas para los distintos servicios complementarios deberán suministrar las mascarillas a su personal.

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Salas de uso común: salas de reunión, salón de actos, sala de profesores departamentos, despachos, secretaría, administración, conserjería y recibidores.	Se dispondrá de gel hidroalcohólico en todos los accesos de entrada y en cada espacio.	Administradora
Baños	En los baños habrá dispensadores de jabón, rollo de papel y papeleras, al igual que en las aulas de Ed. Infantil que tienen lavabo y cartelería de lavado de manos.	
Aulas	Material de limpieza de superficies (mesas y sillas) para cambio de clases.  Papeleras.  Cartelería.  Ventilación.  Porta-tizas	

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Todo el colegio.	Cartelería sobre la forma de estornudar y toser.  Cartelería sobre el lavado de manos.  Cartelería adaptada para Ed. Infantil según ilustración de FANO con pautas para cuidarnos entre todos y colaborar.	Equipo Directivo

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zonas de acceso común; aula multimedia, gimnasio, psicomotricidad...	Ventilación de espacios de uso común Limpieza de zonas de contacto frecuente como pomos, puertas... por el personal de limpieza.	Después de cada uso	Administradora
Baños	Limpieza de baños y zonas de contacto frecuente como pomos, puertas... por el personal de limpieza.	Tres veces al día	Administradora
Aulas	Ventilación.  Limpieza de: Mesas y sillas, Ordenador, material de uso común.  Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo después de cada uso.	15 min antes y después de la entrada de los alumnos al aula. Durante el tiempo de recreo y 5 min entre clases.  Después de cada uso	Grupo coordinador
Salas de uso común: salas de reunión, salón de actos, sala de profesores, conserjería, departamentos, despachos, secretaría,	Ventilación de espacios de uso común y limpieza de zonas de contacto frecuente como pomos, puertas, ordenadores,	Después de cada uso	Administradora

administración.	teléfonos, impresoras, sillas, mesas... Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo después de cada uso.		
-----------------	--	--	--

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo

Espacio	Medidas	Responsables
Acceso al centro educativo: C/ Pablo Flórez C/ San Pelayo Plaza San Pelayo	<p>Las puertas para entradas y salidas estarán abiertas el máximo posible y serán atendidas por el personal del centro.</p> <p>Será obligatorio el uso de mascarilla desde los 6 años.</p> <p>Se dispondrá de gel hidroalcohólico en todos los accesos de entrada.</p> <p>Las entradas serán escalonadas.</p> <p>Los alumnos estarán acompañados de un profesor en los desplazamientos por el colegio, en las bajadas y subidas al patio y en el momento de la salida, evitando así las aglomeraciones en los pasillos y embotellamientos en la puerta de salida.</p> <p>Tanto el alumnado como el personal del centro conocerán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas del edificio.</p> <p>Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las entradas mediante cartelería y la supervisión del personal responsable de la entrada y salida.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Personal del centro</p>

	<p>Se limitará, en la medida de lo posible, el acceso de las familias y otras personas ajenas al centro.</p> <p>Para las gestiones administrativas será necesaria cita previa.</p> <p>Se mantendrán las entrevistas con la periodicidad habitual procurando que sean a través de Teams y en caso de imposibilidad se realizará de manera presencial previa cita y con el uso de todas las medidas de prevención e higiene establecidas en el presente</p>	
--	---	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	<p>Se limitarán los desplazamientos por el centro a las bajadas y subidas del recreo, comedor, uso de aulas específicas como gimnasio, aula de informática, optativas o la salida del centro.</p> <p>Los grupos de alumnos que necesiten moverse por los espacios, estarán siempre acompañados de un profesor y mantendrán el distanciamiento de seguridad (1,5 m).</p> <p>Señalización de las vías de acceso y evacuación.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>
Escaleras	<p>El uso de escaleras estará organizado para que no coincidan grupos de alumnos en las subidas y bajadas tanto para la entrada y salida del centro como para salir al patio.</p> <p>Escalonamiento del uso de escaleras en las entradas y salidas del centro y a la bajada y subida del recreo, siendo estas de un solo sentido y estando debidamente indicadas.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>

Ascensor	<p>Su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras.</p> <p>Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima del mismo será de una persona, pero en aquellos casos de menores que puedan precisar asistencia, se permitirá la utilización junto a su acompañante adulto.</p> <p>Indicaciones del uso del ascensor.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>
----------	---	---

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aula de referencia.</p> <p>Aula de apoyo.</p> <p>Aula de desdobles.</p>	<p>Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.</p> <p>Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio.</p> <p>En el caso de materias optativas, tras la utilización de un aula de desdoble, o en el caso de aulas específicas, que podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos se cumplirán siempre las medidas de higiene, desinfección y ventilación.</p> <p>Cada persona deberá encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo después de cada uso.</p> <p>A partir de 2º de Ed. Primaria, se dispondrán los pupitres de manera que se respete la distancia interpersonal de seguridad de 1,5 m. Se priorizará la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>

	<p>Se respetará una distancia de seguridad entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.</p> <p>Se retirará el mobiliario que no se va a utilizar.</p> <p>En las aulas cada alumno usará siempre el mismo pupitre.</p> <p>Se reducirá el material de uso común al indispensable.</p> <p>Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del profesor o profesora al alumnado.</p> <p>Se indicará el sentido de circulación de las zonas de la clase (sentido de las agujas del reloj) de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.</p> <p>El profesor ventilará periódicamente el aula. 15 min antes y después de la entrada de los alumnos al aula. Durante el tiempo de recreo y 5 min entre clases.</p> <p>Las puertas de las aulas permanecerán abiertas en la medida de lo posible, y si no lo fuese, será el profesor el que se encargue de abrir y cerrar con una posterior desinfección de manos.</p> <p>En el caso de los grupos estables de convivencia se respetará la libre circulación por el aula. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad entre los componentes de estos grupos.</p> <p>En Educación Infantil los menores no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.</p>	
--	--	--



### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<p>Se tomarán las medidas higiénicas pautadas como el lavado de manos con agua y jabón al comienzo del recreo y la limpieza con gel hidroalcohólico al finalizar el mismo.</p> <p>Se utilizarán las diferentes escaleras de modo escalonado y en sentido único para la subida y bajada al patio.</p> <p>Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos de convivencia estable.</p> <p>Será obligatorio el uso de mascarilla a partir de los 6 años.</p> <p>Todos los alumnos de EI y EP tomarán la merienda en el aula al inicio del recreo y bajarán luego al patio.</p> <p>Para facilitar el cuidado y vigilancia del recreo, los alumnos se distribuirán por los distintos espacios asignados en el patio pudiendo interactuar libremente y sin distancia con el resto de alumnado de su zona.</p> <p>En ESO los alumnos (excepto el grupo de 2ºA) tomarán la merienda en el aula al inicio del recreo y bajarán luego al patio.</p> <p>Se reforzará la vigilancia en los recreos.</p> <p>Se limitarán en la medida de lo posible los juegos de contacto.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<p>Se limitará a 3 el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad. El profesorado gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos.</p> <p>Se indicará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.</p> <p>Se indica mediante cartelería el correcto lavado de manos.</p> <p>Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta.</p> <p>Se garantizarán tres limpiezas diarias y las labores de desinfección frecuentes de estos espacios y superficies, así como el vaciado de papeleras.</p> <p>Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Administradora</p>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Sala de profesores</p> <p>Sala de reuniones</p> <p>Salón de actos</p> <p>Departamentos</p> <p>Despachos</p>	<p>Se dispondrán las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y se evitará sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad.</p> <p>Cualquier utensilio para exposiciones como por ejemplo, mandos a distancia, rotuladores, señalizadores... deberán ser desinfectados antes y después de su uso.</p> <p>Las puertas de las salas,</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Grupo coordinador</p> <p>Profesorado</p>

	<p>departamentos... se mantendrán abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Se dispondrá de dosificadores con gel hidroalcohólico en los espacios de reuniones y trabajo para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos.</p> <p>En los despachos, se suprimirán de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diaria.</p> <p>Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.</p> <p>Si el despacho es compartido, se evitará sentarse frente a frente y respetar la distancia de seguridad definida.</p> <p>Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo y velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopadoras, etc.).</p> <p>Recomendaciones de aforo; cuidado en momentos de reunión.</p>	
--	--	--

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
<p>Se adaptará el funcionamiento de la Biblioteca escolar a la nueva situación. Se potenciará la Biblioteca de aula, cuyo uso también variará con estas nuevas circunstancias.</p> <p>Los libros utilizados serán depositados en cajas después de su uso, permaneciendo allí 48 horas.</p> <p>Estas medidas se incluirán en el Plan lector del próximo curso.</p>	<p>Coordinador del Plan Lector.</p> <p>Tutores.</p>

### 3.8. Otros espacios.

- **Espacio para la atención a familias:**

El personal externo al centro siempre tendrá que acceder con mascarilla.

Espacio	Medidas	Responsables
Recibidores para personas externas.	<p>Se priorizará la atención a familias por vía telemática.</p> <p>Cuando tenga que ser presencial se realizará en espacios abiertos, ventilados y respetando distancias de seguridad.</p> <p>En los espacios se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico.</p> <p>Las entrevistas serán siempre con cita previa.</p>	<p>Profesorado</p> <p>PAS</p>
Administración y Secretaría	<p>Se atenderá con cita previa y de forma individual.</p> <p>Se priorizará la gestión telemática para los trámites de estos servicios de administración y secretaría.</p> <p>En los espacios se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico.</p>	<p>PAS</p>
Conserjería	<p>El acceso será de uno en uno.</p> <p>Se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico.</p>	<p>PAS</p>

- **Repartidores:**

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada del colegio.	<p>Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.</p>	<p>PAS</p>

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	N.º UNIDADES	N.º ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE (Pendiente de cierre de proceso de admisión)	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
5	1 unidad		Aula 1 planta 1	Tutora: Beatriz Avilés Profesorado 1º E.I ●Victoria Nieto ●Judith Franco ●Ana Belén Fernández	Se describe en las tablas que se adjuntan a continuación
	1 unidad		Aula 2 planta 1	Tutora: Saray Torices Blanco Profesorado 2º E.I ●Victoria Nieto ●Ana Belén Fernández	
	1 unidad		Aula 3 planta 1	Tutora: Ana M <sup>a</sup> Gamero Profesorado 3º E.I ●Victoria Nieto ●Ana Belén Fernández	
	2 unidades			Aula 4 planta 1	
			Aula 5 Planta 1	Tutora 1º B: Thaïs Argüello  Profesorado 1º EPO Ismael Cabero Victoria Nieto Judith Franco	

ACCESO- SALIDA			
E. INFANTIL		HORA	Puerta/ escalera/ pasillo
3 AÑ OS	Entrada al centro	9:35// 15:35	Entrada por puerta principal. Hall. Pasillo 1er piso
	Salida del centro	12:45//16:45	Portón del patio.
4 AÑ OS	Entrada al centro	9:30// 15:30	Entrada por puerta principal. Hall. Pasillo 1er piso
	Salida del centro	12:50//16:50	Portón del patio
5 AÑ OS	Entrada al centro	9:25// 15:25	Entrada por puerta principal. Hall. Pasillo 1er piso
	Salida del centro	12:55//16:55	Portón del patio
<p>- Para el acceso y salida del centro se utilizarán las siguientes puertas.</p> <p>- Puerta principal ubicada en la calle Pablo Flórez nº5</p> <p>- Portón situado en la plaza San Pelayo.</p> <p>- Las salidas y las entradas, se harán de un modo ordenado y de forma escalonada, procurando mantener la distancia de seguridad. Cada tutora recibirá a su grupo de alumnos en la puerta principal. Para organizar la salida se dispondrán en filas en grupos separados en el patio y cada alumno será entregado a la familia por sus tutoras.</p> <p>- En el momento de entrada se dispensará gel hidroalcohólico para la desinfección de manos.</p> <p>Estos grupos de infantil, coincidirán en el patio con el resto de grupos de primaria. Tomarán la merienda en el aula al inicio del recreo y bajarán luego al patio. Para facilitar el cuidado y vigilancia, los alumnos se distribuirán por los distintos espacios asignados en el patio pudiendo interaccionar libremente y sin distancia con el resto de alumnado de su zona.</p> <p>Las zonas asignadas para cada nivel serán:</p> <p>- 3 años: Zona infantil San Pelayo</p> <p>- 4 y 5 años: Mitad del patio San Pelayo</p>			

ACCESO- SALIDA			
1° E.P.O.		HORA	Puerta/ escalera/ pasillo
1°A E.P. O	Entrada al centro	9:15//15:15	Entrada por puerta principal. Hall. Pasillo 1er piso.
	Salida del centro	12:50//16:50	Portón del patio.
1°B E.P. O	Entrada al centro	9:20//15:20	Entrada por puerta principal. Hall. Pasillo 1er piso
	Salida del centro	12:55//16:55	Portón del patio.
<p>Para el acceso y salida del centro se utilizarán las siguientes puertas:  Entrada por puerta principal ubicada en la calle Pablo Flórez n°5  Salida por el portón situado en la plaza San Pelayo.</p> <p>Las salidas y las entradas, se harán de un modo ordenado y de forma escalonada, procurando mantener la distancia de seguridad. Los alumnos estarán siempre acompañados por el profesorado tanto en la entrada para acompañarlos hasta el aula como en la salida.</p> <p>En el momento de entrada se dispensará gel hidroalcohólico para la desinfección de manos.</p> <p>Para la salida se dispondrán en filas en el patio, en grupos separados y cada alumno será entregado a la familia por el profesorado.</p> <p>En el tiempo de recreo coincidirán en el patio con el resto de grupos de primaria. Tomarán la merienda en el aula 5 minutos antes. Durante el tiempo que los niños están sin mascarilla, siempre las ventanas permanecerán abiertas. Si algún alumno no termina de merendar lo hará en el patio separado del resto de alumnos.</p> <p>Para facilitar el cuidado y vigilancia, los alumnos se distribuirán por los distintos espacios asignados en el patio pudiendo interaccionar libremente y sin distancia con el resto de alumnado de su zona.</p> <p>Las zona asignada para este nivel será: la mitad del patio San Pelayo y la zona del portón.</p>			

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

En todos estos grupos será obligatorio el uso de mascarilla y se respetará la distancia de 1,5 m.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS (Pendientes de cierre de proceso de admisión)	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º a 6º de Primaria.	10		Aula 7 Planta 1	Tutora 2º A: M <sup>a</sup> Victoria Nieto Tutor 2º B: Ismael Cabero Profesorado 2º EPO ● Ana B Fernández ● M <sup>a</sup> Paz Gazapo ● Alicia Bermejo	Se describe en las tablas que se adjuntan a continuación
			Aula 6 Planta 1		
			Aula 1 Planta 2	Tutora 3º A: Mercedes Martínez Tutor 3º B: Luis Fernández	
			Aula 2 Planta 2	Profesorado 3º EPO ● M <sup>a</sup> Paz Gazapo ● Gaëlle Vargas ● Manuel Velasco ● Victoria Nieto	
			Aula 3 Planta 2	Tutora 4º A: Lourdes Marbán	
			Aula 4 Planta 2	Tutora 4º B: Patricia del Canto  Profesorado 4º EPO ● Pilar Fernández ● Álvaro Avellaneda ● Gaëlle Vargas	
			Aula 6 Planta 1	Tutor 5º A: Manuel A. Velasco	
			Aula 5 Planta 2	Tutor 5º B: Oscar Capetillo  Profesorado 5º EPO ● Pilar Fernández ● Álvaro Avellaneda ● Gaëlle Vargas ● Patricia del Canto	



			Aula usos múltiples Planta 2	Tutor 6° A: Álvaro Avellaneda Tutor 6° B: Julio Magaz González	
			Aula Psicomotricidad Planta 2	Profesorado 6° EPO ●Pilar Fernández ●Thaïs Argüello ●Gaëlle Vargas ●Patricia del Canto	

ACCESO- SALIDA			
2° a 6° E.P.O.		HORA	Puerta/ escalera/ pasillo
2° E.P.O.	Entrada al centro	9:20//15:20	Portón. Puerta comedor. Escalera general de subida (comedor)
	Salida del centro	13:00//17:00	Escalera general de bajada (Niña María). Puerta gimnasio. Puerta lateral del patio
3° E.P.O.	Entrada al centro	9:20//15:20	Portón. Puerta comedor. Escalera general de subida (comedor)
	Salida del centro	13:00//17:00	Escalera general de bajada (Niña María). Puerta gimnasio. Puerta lateral del patio.
4° E.P.O.	Entrada al centro	9:20//15:20	Portón. Puerta comedor. Escalera general de subida (comedor)
	Salida del centro	13:00//17:00	Escalera general de bajada (Niña María). Puerta gimnasio. Puerta lateral del patio
5° E.P.O.	Entrada al centro	9:25//15:25	Portón. Puerta comedor. Escalera general de subida (comedor)
	Salida del centro	13:00//17:00	Pasillo 2° piso. Escalera principal. Puerta principal
6° E.P.O.	Entrada al centro	9:25//15:25	Portón. Puerta comedor. Escalera general de subida (comedor)
	Salida del centro	13:00//17:00	Pasillo 2° piso. Escalera principal. Puerta principal
<p>Los alumnos de 2° a 4° EP para el acceso y salida del centro, utilizarán siempre el portón situado en la plaza San Pelayo.</p> <p>los alumnos de 5° y 6° EP accederán al centro por el portón situado en la plaza San Pelayo y para la salida utilizarán la puerta principal, situada en la calle Pablo Flórez.</p> <p>Las salidas y las entradas se harán de un modo ordenado y de forma escalonada, procurando mantener la distancia de seguridad.</p>			

En el momento de entrada se dispensará gel hidroalcohólico para la desinfección de manos.

Para la salida se dispondrán en filas en grupos separados en el patio y cada alumno será entregado a la familia por un profesor.

En el tiempo de recreo coincidirán en el patio con el resto de grupos de primaria.

Tomarán la merienda en el aula 5 minutos antes. Durante el tiempo que los niños están sin mascarilla, siempre las ventanas permanecerán abiertas.

Si algún alumno no termina de merendar lo hará en el patio separado del resto de alumnos.

Para facilitar el cuidado y vigilancia, los alumnos se distribuirán por los distintos espacios asignados en el patio pudiendo interaccionar libremente y sin distancia con el resto de alumnado de su zona.

La zona asignada para cada nivel será:

Patio Berenguela: 2º y 3º      Patio Pablo Flórez: 4º, 5º y 6º

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS (Pendiente de cierre de proceso de admisión)	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º a 4º de la ESO	8		<u>1ºA:</u> Aula 1 Planta 4 <u>1ºB:</u> Aula 2 Planta 4 <u>Aulas específicas:</u> Conocimiento o Lengua y Matemáticas (aula 4 Planta 4), laboratorio de biología (Planta 3), taller de tecnología (Planta 3), gimnasio (Planta cero)	<u>Tutoras:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ana de la Red Ajenjo</li> <li>Elena Peláez</li> </ul> <u>Profesorado 1º ESO:</u> Ana de la Red Ajenjo, Lorea Isasi Elorriaga, Raúl Lozano López, Luz Santamarta Lozano, Jose Luis Santos Andrés, Elena Peláez Álvarez, Marta Vega Giraldo, Jorge Escobar Zamora, Jorge Diez García-Olalla, Mª José Núñez Gutiérrez, Ana Miguel, María Calzón.	Se describe en las tablas que se adjuntan a continuación
			<u>2ºA:</u> Aula 3 Planta 4 <u>2ºB:</u> Salón de Actos <u>Aulas</u>	<u>Tutores:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marta Vega Giraldo</li> <li>Pablo López Fernández</li> </ul>	

			<u>específicas:</u> Conocimiento o Lengua y Matemáticas (Aula 4 planta 4) laboratorio de química (Planta 3), gimnasio (Planta 0)	<u>Profesorado 2º ESO:</u> Mercedes Ávila Renedo, Alicia Rojo Fernández, Ana de la Red Ajenjo, Lorea Isasi Elorriaga, Raúl Lozano López, Luz Santamarta Lozano, Jose Luis Santos Andrés, Marta Vega Giraldo, Pablo López Fernández, M <sup>a</sup> José Núñez Gutiérrez, Sandra Méndez, Ana Miguel, Adrián Suárez, María Calzón.	
			<u>3ºA:</u> Aula 3 Planta 3 <u>3ºB:</u> Aula 4 Planta 3 <u>Aulas específicas:</u> Conocimiento o Lengua y Matemáticas (Aula 5 Planta 3) laboratorio de biología (Planta 3), laboratorio de química (Planta 3), taller de tecnología (Planta 3), gimnasio (Planta 0)	<u>Tutores:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luz Santamarta Lozano</li> <li>• Jorge Escobar</li> </ul> <u>Profesorado 3º ESO:</u> Mercedes Ávila Renedo, Celia Ortega Herranz, Ana de la Red Ajenjo, Lorea Isasi Elorriaga, Elena Peláez Álvarez, Luz Santamarta Lozano, Jose Luis Santos Andrés, Ana Puerta Oviedo, Javier Martínez Pariente, Marta Vega Giraldo, Pablo López Fernández, Jorge Escobar Zamora, Jorge Diez García-Olalla, M <sup>a</sup> José Núñez Gutiérrez, Sandra Méndez, María Calzón.	
			<u>4ºA:</u> Aula 1 Planta 3 <u>4ºB:</u> Aula 2 Planta 3 <u>Aulas específicas:</u> Conocimiento o Lengua y Matemáticas (Aula 4 Planta 4), laboratorio	<u>Tutoras:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celia Ortega Herranz.</li> <li>• Lorea Isasi Elorriaga</li> </ul> <u>Profesorado 4º ESO:</u> Mercedes Ávila Renedo, Celia Ortega Herranz, Ana de la Red Ajenjo, Lorea Isasi Elorriaga, Elena Peláez Álvarez, Luz	

			de biología (Planta 3), laboratorio de química (Planta 3), taller de tecnología (Planta 3), gimnasio (Planta 0)	Santamarta Lozano, Jose Luis Santos Andrés, Ana Puerta Oviedo, Javier Martínez Pariente, Marta Vega Giraldo, Ana Rodríguez Vega, Jorge Escobar Zamora, Jorge Diez García-Olalla, M <sup>a</sup> José Núñez Gutiérrez, Sandra Méndez, María Calzón.	
--	--	--	---	--	--

ACCESO- SALIDA			
1° a 4° E.S.O.		HORA	Puerta/ escalera/ pasillo
1°	Entrada al centro	8:05	<b>Puerta lateral. Puerta Comedor.</b> Escalera general de subida ( <b>comedor</b> )
2°	Entrada al centro	8:05	<b>Puerta Principal.</b> Subida escalera principal hasta 3 <sup>er</sup> piso
3°	Entrada al centro	8:10	<b>Puerta lateral. Puerta Comedor.</b> Escalera general de subida ( <b>comedor</b> )
4°	Entrada al centro	8:10	<b>Puerta Principal.</b> Subida escalera principal hasta 3 <sup>er</sup> piso
<p>- Para las salidas se utilizarán la puerta principal y la puerta lateral del patio. Por la principal saldrán los grupos ubicados en el aula del salón y los cursos ubicados en la 3<sup>a</sup> planta. Por la puerta lateral del patio saldrán los grupos que se encuentren en el gimnasio, y grupos ubicados en las aulas del cuarto piso.</p> <p>- Para el acceso y salida del centro se utilizarán <b>las siguientes puertas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Puerta principal</b> ubicada en la calle Pablo Flórez n°5</li> <li>- <b>Puerta lateral</b> del patio situada en la calle Pablo Flórez.</li> </ul> <p>- Las salidas y las entradas se harán de un modo ordenado y de forma escalonada, procurando mantener la distancia de seguridad.</p> <p>- En el momento de entrada se dispensará gel hidroalcohólico para la desinfección de manos.</p> <p>- Para la salida se bajará de manera escalonada, procurando mantener la distancia de seguridad. Los alumnos serán acompañados por el profesor correspondiente hasta la puerta principal. Los alumnos estarán preparados en sus aulas a las 2:10 h y abandonarán la misma en cuanto lo haya hecho la clase inmediatamente anterior acompañados por su profesor.</p> <p>- En el periodo de recreo a las 10:55h los alumnos comerán la merienda en el aula (excepto el grupo de 2<sup>o</sup>A que lo hará en el patio) Durante este tiempo las ventanas permanecerán abiertas. A las 11 bajarán el resto de los grupos al patio.</p>			

- Para bajar al recreo utilizarán siempre la escalera general de bajada de la Niña María (ascensor) y para subir siempre la escalera general de subida del comedor. Cada nivel se ubica en el espacio asignado en el patio, no pudiendo compartir zonas con otros grupos

Patio San Pelayo	Patio Berenguela	Patio Pablo Flórez	
1ºA y B	4ºA y B	3º A y B	2º A y B

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Prácticas de laboratorio, prácticas de tecnología y actividades multimedia y aula de música.	Laboratorios, taller, aula de informática y aula de música.	<p>Uso de mascarilla, distancia de seguridad, uso de gel y limpieza de zonas de contacto. Ventilación. Limpieza de material antes y después de cada uso.</p> <p>En las actividades musicales, siempre que haya instrumentos de viento, voz, canto o coro se aumentará la distancia interpersonal lo máximo posible. Además de la ventilación antes y después de la actividad, se realizará la ventilación natural del espacio al menos cada media hora. En todo caso en las actividades de voz, canto o coro será obligatorio el uso de mascarilla. Además, se procederá a la desinfección de los instrumentos antes y después de su uso.</p> <p>Para la realización de actividades que requieran la entrada de personas ajenas al centro se cumplirá con todo lo especificado en el Protocolo de Organización y prevención en los centros educativos de CyL. para el curso 2021-2022.</p>	Profesorado.

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES A LAS ENSEÑANZAS.

### 6.1 Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Los responsables de cada actividad estarán en el centro diez minutos antes del inicio de la misma.

Todos los alumnos que participen en las actividades extraescolares deberán presentar una declaración responsable conforme al modelo establecido firmado por el padre, madre o tutor del alumno.

#### E. INFANTIL

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Pequerítmica	Sala de usos múltiples	Colegio Santa Teresa. Club Ritmo.	Uso de gel hidroalcohólico Ventilación del espacio. Respetar la distancia de seguridad y sin mezclar los grupos de convivencia estable. Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años. Desinfección del material del uso común antes y después de la	Monitor de la actividad. Coordinador de extraescolares. Coordinadora COVID.

			actividad.	
Pre-Deporte	Patio Gimnasio y aulas de usos múltiples.	Colegio Santa Teresa.  Empresa Corocotta.	Uso de gel hidroalcohólico  Ventilación del espacio.  Respetar la distancia de seguridad y sin mezclar los grupos de convivencia estable.  Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.  Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.	Monitor de la actividad.  Coordinador de extraescolares.  Coordinadora COVID.
Escuela de Idiomas Santa Teresa (Inglés).	Aulas del centro.	Colegio Santa Teresa.  Idiomas León.	Uso de gel hidroalcohólico  Ventilación del espacio.  Respetar la distancia de seguridad y sin mezclar los grupos de	Monitor de la actividad.  Coordinador de extraescolares.  Coordinadora COVID.

			<p>convivencia estable.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p> <p>Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.</p>	
Lego-Infantil. Robotics.	Aulas del centro.	<p>Colegio Santa Teresa.</p> <p>Abacus Innova</p>	<p>Uso de gel hidroalcohólico</p> <p>Ventilación del espacio.</p> <p>Respetar la distancia de seguridad y sin mezclar los grupos de convivencia estable.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p> <p>Desinfección del material del uso común</p>	<p>Monitor de la actividad.</p> <p>Coordinador de extraescolares.</p> <p>Coordinadora COVID.</p>



			antes y después de la actividad.	
--	--	--	----------------------------------	--

**E. PRIMARIA**

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Rítmica	Sala de usos múltiples	Colegio Santa Teresa. Club Ritmo.	Uso de gel hidroalcohólico Ventilación del espacio. Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados. Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años. Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.	Monitor de la actividad. Coordinador de extraescolares. Coordinadora COVID.
Deporte		Colegio Santa Teresa.	Uso de gel hidroalcohólico Ventilación del	Monitor de la actividad. Coordinador

	<p>Patio</p> <p>Gimnasio y aulas de usos múltiples.</p>	<p>Empresa Corocotta.</p>	<p>espacio.</p> <p>Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p> <p>Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.</p>	<p>de extraescolares.</p> <p>Coordinadora COVID.</p>
<p>Escuela de Idiomas Santa Teresa (Inglés).</p>	<p>Aulas del centro.</p>	<p>Colegio Santa Teresa.</p> <p>Idiomas León.</p>	<p>Uso de gel hidroalcohólico</p> <p>Ventilación del espacio.</p> <p>Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p>	<p>Monitor de la actividad.</p> <p>Coordinador de extraescolares.</p> <p>Coordinadora COVID.</p>

			Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.	
Lego Robotics.	Aulas del centro.	Colegio Santa Teresa.  Abacus Innova	Uso de gel hidroalcohólico  Ventilación del espacio.  Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados.  Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.  Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.	Monitor de la actividad.  Coordinador de extraescolares.  Coordinadora COVID.
Play Code Academy (programación)	Aulas del centro.  Sala	Colegio Santa Teresa.  Play Code Academy	Uso de gel hidroalcohólico  Ventilación del espacio.  Respetar la distancia de seguridad y	Monitor de la actividad.  Coordinador de extraescolares.  Coordinadora

	Multimedia		<p>mantener los grupos conformados.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p> <p>Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.</p>	COVID.
Catequesis Primera Comunión.	Aulas del centro.	Colegio Santa Teresa.	<p>Uso de gel hidroalcohólico</p> <p>Ventilación del espacio.</p> <p>Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados.</p> <p>Uso de mascarilla obligatorio a partir de los seis años.</p> <p>Desinfección del material del uso común antes y después de la</p>	<p>Monitor de la actividad.</p> <p>Coordinadora de catequesis (pastoral).</p> <p>Coordinadora COVID.</p>

			actividad.	
--	--	--	------------	--

### E. SECUNDARIA

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Deporte	Patio Gimnasio y aulas de usos múltiples.	Colegio Santa Teresa. Empresa Corocotta.	Uso de gel hidroalcohólico Ventilación del espacio. Respetar la distancia de seguridad y mantener los grupos conformados. Uso de mascarilla obligatorio. Desinfección del material del uso común antes y después de la actividad.	Monitor de la actividad. Coordinador de extraescolares. Coordinadora COVID.

## 6.2 Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se establecerán 3 turnos de comida diferentes y se organizara el acceso con el fin de evitar aglomeraciones y el cruce de alumnado.</li><li>▪ Se definirán los recorridos de entradas y salidas señalizándolos.</li><li>▪ Se organizará el lavado de manos con agua y jabón, antes y después de la comida. Se dispondrá también de gel hidroalcohólico.</li><li>▪ Con el fin de respetar el distanciamiento de seguridad se limitará el aforo del comedor en cada turno, reduciendo el número de puestos por mesa.</li><li>▪ Se zonificará el espacio según los grupos estables de convivencia.</li><li>▪ El comedor se distribuirá de modo que todos los alumnos estén separados a 1.5m. También asignarán puestos fijos durante todo el curso académico.</li><li>▪ Para acceder al comedor la mascarilla será obligatoria a partir de 6 años. Los alumnos podrán retirarla durante el tiempo de comida, siendo responsables de su custodia y cuidado.</li><li>▪ Todos los monitores permanecerán con mascarilla y seguirán las normas de higiene de manos definidas.</li><li>▪ Realizaran la distribución de alimentos y agua para evitar los contactos.</li></ul> <p>Se realizará la limpieza y desinfección, entre cada turno de comida. Se ventilará el comedor antes de la llegada del alumnado, entre turnos y tras el servicio.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Empresa del comedor: AUSOLAN</p> <p>Coordinadora comedor.</p>

### 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar.

## 6.3 Otras actividades que se desarrollan en el centro

### 6.3.1 Servicio de Madrugadores

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Aula de Madrugadores.		<p>Explicación e información de las normas de uso.</p> <p>Entrada por la puerta principal de forma escalonada.</p> <p>Los alumnos accederán solos.</p> <p>Acudirán a su espacio de comedor los que desayunan y en un aula anexa estarán los demás.</p> <p>Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos.</p> <p>Lavado de manos con gel hidroalcohólico al terminar la actividad.</p> <p>Uso de mascarilla obligatoria a partir de los 6 años.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Responsable de madrugadores.</p>

### 6.3.2 Servicio de recogida

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Calle Arquitecto Ramon Cañas del Río. Aparcamiento	<p>E. Infantil</p> <p>E. Primaria</p>	<p>Se respetará el horario establecido de recogida.</p> <p>Se limitará el número de usuarios de este servicio.</p> <p>Se esperará en el lugar establecido por el centro manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 m.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesorado voluntario.</p>

de San Pedro.		Uso obligatorio de la mascarilla para todos los usuarios.	
---------------	--	---	--